



## ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6

Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" – Trento  
Scuole primarie "B.S. Bellesini" Trento – "A. Schmid" Trento – "S. Vigilio" Vela – Cadine  
"A. Degasperì" Sardagna – "S. Pertini" Sopramonte

MODELLO FO

**SCUOLA PRIMARIA BELLESINI**

**PIANO DI PLESSO**

**A.S. 20 19 - 20 20**

## **1. TEMPO SCUOLA (*Potenziamento Cll, Attività opzionali, Sorveglianza, Mensa, ...* )**

### PIANO DI PLESSO - LINEE ORGANIZZATIVE

#### SORVEGLIANZA DURANTE LE RICREAZIONI

I docenti si posizioneranno in modo da garantire la sorveglianza degli spazi a disposizione, sia in cortile che all'interno dell'edificio scolastico.

In particolare uno o due insegnanti si posizioneranno vicino all'accesso ai bagni e garantiranno la sorveglianza della parte del cortile adiacente la mensa e la palestra; le altre insegnanti garantiranno la sorveglianza del rimanente spazio.

Durante il periodo di ricreazione il personale ausiliario collabora alla sorveglianza degli alunni, in particolare sorvegliando l'atrio centrale della scuola a piano terra.

La permanenza degli alunni all'interno dell'edificio per indisposizione fisica (su richiesta scritta dalla famiglia o su valutazione del docente di classe) potrà essere soddisfatta solo qualora sia garantita la sorveglianza da parte del personale ausiliario ( in casi del tutto eccezionali)

Durante gli intervalli della mattinata non è consentito il gioco della palla.

Dopo la mensa saranno consentiti i seguenti giochi: elastico, corda ( in piccolo gruppo) pallamano ( con pallina morbida di gommapiuma o stoffa). I bambini avranno uno spazio riservato davanti alla porta a vetri che accede alla mensa.

#### 2. MENSA

Gli alunni saranno suddivisi su due turni; il primo turno sarà riservato ai bambini del Corso Montessori (classi prima, seconda e terza/quarta ) ai bambini di prima, seconda e terza di Scuola Comune.

Dato l'elevato numero degli alunni rispetto allo spazio a disposizione:

- gli alunni del primo turno (12.00- 13.00) effettueranno la pausa in cortile dalle ore 13.00 alle 14.00; gli insegnanti hanno concordato che porteranno i bambini del primo turno al Parco Braille o al Parco di Piazza Centa, quando sarà garantita una copertura adeguata per la sorveglianza;
- gli alunni del secondo turno ( dopo le 13.00) faranno pausa in cortile dalle 12.00 alle 13.00; una volta finito il pasto termineranno la ricreazione all'interno dell'edificio, con flessibilità rispetto alla variazione numerica.

In caso di maltempo gli alunni del Corso Montessori utilizzeranno gli spazi del terzo piano, gli alunni di seconda utilizzeranno il corridoio adiacente la classe, mentre il secondo ciclo utilizzerà il corridoio dell'altra ala del secondo piano.

Sarà definito l'utilizzo della palestra nei momenti di ricreazione lunga, in caso di maltempo (vedi allegato orario sorveglianze palestra)

Per il corso Montessori è previsto un momento preventivo dedicato all'apparecchiatura ( per il primo turno e, in base ai tempi, per il secondo turno) e di sparcchiatura ( nel caso di primo e secondo turno) in accordo con Risto 3 e secondo le norme definite.

Il progetto è condiviso con le classi quarta e quinta del corso curricolare.

## ORGANIZZAZIONE MENSE

<b>classe</b>	<b>iscritti</b>	<b>mensa</b>	<b>classe</b>	<b>iscritti</b>	<b>mensa</b>
			<b>1M</b>	<b>25</b>	<b>I TURNO</b>
<b>2A</b>	<b>16</b>	<b>I TURNO</b>	<b>2M</b>	<b>18</b>	<b>I TURNO</b>
<b>3A</b>	<b>18</b>	<b>II TURNO</b>	<b>3-4 MP</b>	<b>21</b>	<b>I TURNO</b>
<b>4A</b>	<b>14</b>	<b>II TURNO</b>	<b>4-5 MT</b>	<b>14</b>	<b>II TURNO</b>
<b>5A</b>	<b>22</b>	<b>II TURNO</b>			

## ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ OPZIONALI

	Giorno	Docente
CLASSE 2^	Martedì	Mannarini Carla
CLASSE 3^	Martedì	Gilli Stefania
CLASSE 4^	Martedì	Ballatrdini Sara
CLASSE 5^	Martedì	Pegorette Marta
1M	Martedì	Campea
2M	Martedì	Savorelli
3 4 MP	Martedì	Iavarone
4 5 MT	Martedì	Sole

### ALUNNI TRASPORTATI

Al mattino il collaboratore incaricato accoglierà gli alunni davanti alla scuola e controllerà che gli stessi raggiungano le loro classi.

Tutti i giorni alle 16.00 gli alunni trasportati si predisporranno su due file (Piedicastello e Roncafort) e quindi accompagnati ai pulmini dal docente incaricato (vedi Modello sorveglianze inviato in Segreteria).

### SORVEGLIANZA ALUNNI TRASPORTATI

Lunedì ore 16.00 Pallaoro Laura (tutto l'anno)  
 Martedì ore 16.00 Pegorette Marta (tutto l'anno)  
 Mercoledì ore 16.00 Carner Antonella (tutto l'anno)  
 Giovedì ore 16.00 Komjanc Tania (tutto l'anno)  
 Venerdì ore 16.00 Nardelli Elisabetta (tutto l'anno)

## ENTRATA e USCITA

- la campanella suona alle 7.55 e avviene l'ingresso degli alunni
- le classi seconda, terza, quarta e quinta delle sezioni scuola comune si mettono in fila nel corridoio adiacente l'aula pittura (vengono apposti cartelli)
- le classi del Corso Montessori si disporranno nel corridoio adiacente le aule L2, davanti alla bidelleria e davanti all'ascensore
- all'uscita i docenti delle classi prime accompagneranno gli alunni alla porta di sinistra e li consegneranno a uno ai genitori o ad una persona da loro delegata (è auspicabile un numero ridotto – massimo 3 - di persone delegate); saranno accompagnati alla stessa uscita anche i bambini del Corso Montessori.
- gli alunni delle altre classi verranno accompagnati dai docenti alla porta di destra; i bambini di seconda saranno consegnati a uno dei genitori o ad una persona delegata. Dalla classe terza i bambini i cui genitori abbiamo sottoscritto l'apposita liberatoria, potranno recarsi a casa da soli.
- al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non possono accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

Ogni docente è tenuto a segnalare comportamenti non consoni degli alunni di ciascuna classe.

## INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

All'inizio dell'ora va firmato il registro elettronico e segnate assenze, ritardi e uscite anticipate; è importante ricordare ai genitori che vanno evitati gli ingressi durante l'ora di lezione.

Sulla porta di ciascuna classe sarà appesa una busta trasparente in cui sarà inserito un modulo predisposto per segnare le presenze quotidiane e i nominativi dei bambini che andranno in mensa; il collaboratore scolastico passerà in mattinata a raccogliere le presenze, lasciando l'elenco nella busta per un'eventuale evacuazione.

Gli elenchi dei presenti in mensa vengono poi portati alle cuoche e lasciati in mensa fino al termine dei turni.

## GESTIONE DEI COMPITI PER GLI ALUNNI ASSENTI

Ogni genitore indicherà un compagno referente a cui saranno consegnati i lavori.

Le insegnanti, in accordo con i genitori, lasceranno libri e quaderni con le consegne in bidelleria; sarà premura dei responsabili passare a ritirare il materiale, al termine delle lezioni.

Nelle classi terza, quarta e quinta le insegnanti ( per quanto possibile) metteranno a disposizione degli alunni il materiale per i compiti e gli argomenti svolti su registro elettronico.

## SOSTITUZIONI

Viene predisposto un modulo, appeso in aula insegnanti, con le disponibilità settimanali di ciascun insegnante, in modo che il referente di plesso possa chiamare per la sostituzione.

Sempre in aula insegnanti verrà appeso un modulo nel quale ogni insegnante segnerà le ore di sostituzione effettuate.

MODALITA' ORGANIZZATIVE in caso di divisione della classe per assenza del docente.

L'insegnante di classe presente assegna un lavoro in autonomia agli alunni in modo tale che quando questi entrano nella classe stabilita abbiano un'attività da svolgere adatta e funzionale. Ogni docente del team avrà cura di mettere a disposizione alcune schede di ripasso o rinforzo a cui potranno attingere i colleghi in caso di sostituzioni/suddivisioni.

## UTILIZZO DELLE COMPRESENZE

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati

Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni

Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.

## UDIENZE

Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre e una nel secondo.

Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori. È consigliabile che questi incontri siano effettuati alla presenza di almeno due docenti.

Per le sezioni Montessori saranno organizzati momenti di colloquio con le famiglie stabiliti con loro.

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Dato l'esiguo numero di alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica il plesso adotta la modalità di lavoro interclasse, per classi parallele, accorpando gli alunni di corso comune e corso Montessori. In questo modo i bambini e le bambine possono confrontarsi con altri pari diversi da quelli della propria classe, per incrementare capacità logiche e di relazione, per permettere loro di incontrare una varietà di modalità linguistiche e comportamentali e per sostenere il senso di appartenenza alla scuola che è molto di più di un insieme di classi.

Per gli alunni e le alunne che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica le attività saranno proposte in base alla scelta effettuata dai genitori al momento dell'iscrizione:

Attività di lavoro: vedi Progetto "L'Alternativa c'è"

Attività di studio assistito: effettuazione di lavori in autonomia.

Anche per gli alunni e le alunne che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, è prevista la modalità di lavoro a gruppi interclasse (quarta e quinta) con attività a classi aperte, a piccolo gruppo e/o laboratoriale.

## SPESE A CARICO DELLE FAMIGLIE VIAGGI ISTRUZIONE

Il tetto massimo di spesa per ogni alunna/o comprensivo di viaggio di istruzione e visite guidate materiali didattici e di lavoro è di € 120,00 (senza pernottamento) o di € 150,00 (per i viaggi con pernottamento/i).

## USCITE E VIAGGI:

Il piano delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione concordato nel plesso e nei team, andrà consegnato in segreteria entro la fine di ottobre.

Le richieste di autorizzazione alle uscite andranno effettuate su apposito modulo reperibile dal sito dell'Istituto e consegnate in segreteria con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di effettuazione. Su tale modulo andranno elencati gli insegnanti accompagnatori e gli eventuali sostituti.

Le date delle uscite andranno comunicate ai bidelli e alla mensa ( se comportano cambiamenti nei turni) con almeno 7 giorni di anticipo.

## PROGETTI :

È stato predisposto un nuovo modello per la presentazione dei Progetti che andranno consegnati ai coordinatori di classe e portati in segreteria.

## PIANO SICUREZZA

Al mattino l'insegnante della prima ora provvederà a segnare gli alunni presenti sia sul proprio registro elettronico, sia sul modello apposto sulla porta di ogni classe. Provvederà, inoltre, a segnalare eventuali uscite anticipate.

Ad ogni cambio classe ciascun insegnante provvederà a segnare nel proprio registro elettronico eventuali entrate o uscite ( per indisposizione...)

Nella busta trasparente appesa alla porta di ciascuna classe sono reperibili i moduli in caso di evacuazione.

In una delle programmazioni iniziali verrà illustrato ai colleghi neo arrivati il piano di evacuazione.

Durante la prima settimana di scuola le insegnanti illustreranno ai bambini le norme di comportamento in caso di emergenza.

Verrà inoltre predisposto un piano della sorveglianza durante la pausa pranzo tenendo conto dell'orario di servizio di ogni insegnante.

## 2. PROGETTI DI PLESSO

PROGETTI DI PLESSO		
TITOLO	STUDENTI/CLASSI	INSEGNANTI
GINO RIFIUTINO	PLESSO	V.PROGETTO
L'ISOLA DEL THE	2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup>	INSEGNANTI DELLE CLASSI
CORSO D'ITALIANO PER MAMME		BALLARDINI
DID-ATTIVA (FRA BELLESINI E SCHMID) SU AMBIENTI DI APPRENDIMENTO		V.PROGETTO

<b>A PIEDI E OCCHI NEL TERRITORIO</b>	<b>PLESSO</b>	<b>TUTTI</b>
<b>FRUTTA NELLE SCUOLE</b>	<b>PLESSO</b>	<b>TUTTI</b>
<b>GIOCO SPORT</b>	<b>3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> CORSO CURRICOLARE E MONTESSORI</b>	<b>V. PROGETTO</b>
<b>PAT-CONI</b>	<b>2<sup>^</sup> CORSO CURRICOLARE E MONTESSORI</b>	<b>V. PROGETTO</b>

### 3. PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE

<b>CLASSE</b>	<b>USCITE</b>	<b>LUOGO</b>	<b>PERIODO/ DATA</b>
<b>2A</b>	Biblioteca Laboratorio Animali da favola	Trento	22 novembre 2019
	Biblioteca "Quante storie in biblioteca"	Trento	14 febbraio
	Festa degli alberi	Montevaccino	maggio
	Festa della pace	Trento	maggio
	Teatro San Marco : teatro in inglese	Trento	da definire
	MUSE: Ape Rina	Trento	da definire
	Uscite sul territorio: "A piedi e occhi..."	Trento	tutto l'anno
	Lago di Caldonazzo	Caldonazzo	maggio
<b>3A</b>	Biblioteca	Trento	9 ottobre
	Bolca Visita alla cava+ museo dei fossili	Verona	25 ottobre
	Teatro in inglese	Sopramonte	da definire
	Progetto Cinema	Cinema Astra Trento	da definire
	"Paleolitico e Mesolitico"	Trento	16 dicembre
	"Neolitico"	Trento	13 febbraio
	Festa della Pace	Trento	maggio
	Uscite sul territorio	Trento	Tutto l'anno
	Festa degli alberi	Montevaccino	maggio
<b>4A</b>	Percorso "Acqua e faggi"	Fai della Paganella	10 ottobre
	Teatro in inglese	da definire	da definire
	Uscite sul territorio	da definire	da definire
	Lab. "Dalle miniere al pugnale di rame"	Ufficio Beni Archeologici	21 ottobre
	Val D'Ambiez	Malga Prato di Sotto	27 marzo
	Festa della Pace	Trento	maggio
<b>5A</b>	Colazione tedesca	Manzoni	21 novembre

	Giornata delle lingue	Manzoni	23 aprile
	Laboratorio "Affresco"	Ufficio Beni Archeologici	2 marzo
	Visita alla Tridentum romana	Trento	da definire
	Cesenatico con pernottamento	Cesenatico	dopo il 12 aprile da definire
	Uscite sul territorio	Trento	da definire
	Biblioteca	Trento	da definire
	Parco del Muse per attività motoria	Trento	da definire
	Festa degli alberi	Montevaccino	maggio
	Torneo pallamano	Trento	da definire
1M	Lecture in biblioteca comunale	Trento	tutto l'anno
	gita orto	Meano - Trento	primavera
	MUSE e laboratori	Trento	da febbraio
	MART	Rovereto	da definire
	Uscite sui parchi di Trento	Trento	tutto l'anno
	Montegrotto terme - casa delle Farfalle	Padova	maggio
2M	Lecture in biblioteca comunale	Trento	tutto l'anno
	MUSE e laboratori	Trento	da febbraio
	MART	Rovereto	da definire
	Teatro San Marco	Trento	da definire
	A SILLY FIX	Tratro S. Marco	30-31 gennaio
	Uscite sui parchi di Trento	Trento	tutto l'anno
	Montegrotto terme - casa delle Farfalle	Padova	maggio
	Città dei Bambini	verona	da definire
3-4MP	Palafitte di Ledro	Ledro	primavera
	Museo di Bolzano	Bolzano	da definire
	Teatro San Marco	Trento	4 novembre 2019
	Teatro San Marco	Trento	da definire
	ufficio Beni Archeologici	Trento	da definire
	MUSE	Trento	da definire
	Mart Rovereto	Rovereto	da definire
	Biblioteca	Trento	tutto l'anno
	Museo Scienze Naturali Bolzano	Bolzano	da definire
4-5MT	Teatro San Marco:Fiabe africane	Trento	4 novembre 2019
	Rovereto Mart.Alla velocità della luce	Rovereto	18 febbraio 2020
	Galleria Civica : La linea	Trento	28 novembre

	Teatro San Marco:"Maria e Maria"	Trento	da definire
	Milano Castello Sforzesco	Milano	da definire
	Cavizzana Val di Sole	Cavizzana	da definire
	Museo Scienze Naturali: Piccoli astronauti	Bolzano	da definire
	Museion Bolzano: percorso multilingue	Bolzano	da definire
	Uscite sul territorio	Trento	tutto l'anno
	Il Rigoletto	Trento	da definire

Data, 29 settembre 2019

Il Coordinatore di plesso  
Carner Antonella Vitti Chiara